**У С Т А В**

**НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ,,ХРИСТО БОТЕВ - 1940 г.” гр. ГЛАВИНИЦА**

**ул. ,, ВИТОША “ № 43;** [**E-mail-**](mailto:E-mail-nch.chernik@abv.bg)**nchhristobotev@abv.bg**

**І. ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Чл.1. С този устав се урежда учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на Народно читалище ,,Христо Ботев -1940г.”,

гр. Главиница.

Чл. 2. (1) Народно читалище ,,Христо Ботев – 1940 г.” гр.Главиница е традиционно самоуправляващо се културно – просветно сдружение на жителите от гр.Главиница, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без ограничения и без оглед на възраст, пол, политически и религиозни възгледи, и етническо самосъзнание.

(2)Читалището е юридическо лице с нестопанска цел с наименование ,,Христо Ботев - 1940 г.” То е създадено и функционира на основание на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав.

(3)Народно читалище ,, Христо Ботев - 1940 г.” има за седалище гр.Главиница община Главиница, където се намира и адреса на управлението му: обл. СИЛИСТРА, община Главиница, гр.Главиница, ул.,, Витоша”.№ 43.

Чл. 3. (1) Целта на читалището е да задоволява потребностите на местното население, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в

гр. Главиница;

2. запазване на обичаите и традициите на българския народ;

3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;

4. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;

5. осигуряване на достъп до информация;

(2) **За постигане на целта по ал.1, читалището извършва следните основни дейности:**

1. урежда и поддържа библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо- и / или видеотека;

2. създава и поддържа електронни информационни мрежи;

3. предоставя компютърни и интернет услуги на населението;

4. развива и подпомага любителското художествено творчество;

5. организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;

6. събира и разпространява знания за родния край;

7. създава, съхранява и популяризира музейни и други сбирки, съгласно Закона за културното наследство;

8. извършва допълнителни дейности и услуги, свързани с предмета на основната му дейност, които не противоречат на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав, като използва приходите от тях за постигане на определените в устава му цели. НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ,, Христо Ботев- 1940 г.” гр. Главиница **не разпределя печалба!**

9. НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ,, Христо Ботев – 1940 г.” гр.Главиница може да участва в читалищни сдружения за постигане на целите, които си е поставило.

**ІІ. ГЛАВА ВТОРА. УЧРЕДЯВАНЕ /ПРЕОБРАЗУВАНЕ/.**

**Чл. 4.** (1) Читалище могат да учредят /преобразуват/ най-малко 50 дееспособни физически лица за селата или 150 дееспособни физически лица за градовете, които вземат решение на учредително събрание.

(2) Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи. Уставът урежда:

1. наименованието;

2. седалището;

3. целите;

4. източниците на финансиране;

5. органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения;

6. начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

**Чл. 5.** (1)Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра на организациите с нестопанска цел на окръжния съд, в чийто район е седалището на читалището.

(2) Вписването на читалищата в регистъра на окръжния съд се извършва без такси по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат:

1. протоколът от учредителното събрание;

2. уставът на читалището, подписан от учредителите;

3. нотариално заверен образец от подписа на лицето, представляващо читалището, и валидният печат на читалището.

(3) В регистъра се вписват:

1. наименованието и седалището на читалището и източникът на първоначалното му финансиране;

2. уставът;

3.имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището;

4. името и длъжността на лицето, което представлява читалището;

5. настъпилите промени по т.1 – 4.

(4) Всяка промяна в обстоятелствата по ал.3 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването й.

**ІІІ. ГЛАВА ТРЕТА. ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО.**

**Чл. 6.** Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те работят за постигане на целите на читалището и защитават неговите интереси.

**Чл. 7.** (1) Членовете на читалището са: индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове на читалището са български граждани. Те са действителни и спомагателни:

1. Действителни индивидуални членове на читалището могат да бъдат всички дееспособни, непоставени под запрещение лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос, определен с решение на Общото събрание и имат право да избират и да бъдат избирани в неговите органи.

2. Спомагателни индивидуални членове на читалището са всички дееспособни, непоставени под запрещение лица, които не са навършили 18 години и работят за постигане на целите на читалището. Те могат да бъдат освободени от плащането на членския внос или да го заплащат в намалени размери, съобразно решенията на настоятелството. Спомагателните индивидуални членове на читалището нямат право да избират и да бъдат избирани в органите на ръководството на читалището. Те имат право на съвещателен глас.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат: професионални организации; стопански организации; търговски дружества; кооперации и сдружения; културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

**Чл. 8.** (1) Кандидатите за действителни индивидуални членове подават писмено заявление до настоятелството на читалището, с което декларират, че желаят да станат членове на читалището, че познават и приемат устава на читалището и ще работят за постигане на неговите цели.

(2) Кандидатурите се гласуват на заседание на настоятелството. На члена на читалището се издават съответните документи за членство.

(3) Приетият за действителен член на читалището плаща членския си внос по ред определен от настоятелството.

**Чл. 9.** При условията на чл. 11, ал. 3 от Закона за народните читалища, в читалището могат да членуват колективни членове. Те се приемат по писмено заявление на упълномощен предсавител на кандидатите за колективно членство и имат право на един глас.

**Чл. 10.** Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;

2. стопански организации;

3. търговски дружества;

4. кооперации и сдружения;

5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

**Чл. 11.** (1) Лицата, които имат особени заслуги към читалището се обявяват за почетни членове по решение на Общото събрание, по предложение на настоятелството или от членовете на читалището.

(2) На лицата по предходния член настоятелството издава съответните удостоверения.

**Чл. 12.** (1) Членовете на читалището имат право да:

1. участват в управлението на читалището

2. получават улеснен достъп до всички читалищни форми на дейност и прояви по ред определен от настоятелството;

3. ползват с предимство културно - просветните форми на читалището;

4. получават всякаква информация относно дейността на читалището и упражняват контрол върху нея.

(2) Членовете на читалището са длъжни:

1. да спазват устава на читалището и решенията на неговите членове;

2. да плащат лично членския си внос;

3. да участват в дейността на читалището;

4. да опазват имуществото и доброто име на читалището, както и да не уронват неговия престиж.

**Чл. 13.** (1) Членството в читалището може да се прекрати с решение на общото събрание, взето с ¾ мнозинство от общия брой на членовете в същото, когато член на читалището нарушава грубо настоящия устав и решенията на органите на Народно Читалище „ Христо Ботев - 1940 г.”, или работи срещу неговите цели и интереси и му е причинил значителни вреди.

(2) Членството се прекратява и на основание отпадане:

1. при невнасяне на членски внос;

2. при неучастие в три последователни заседания на Общото събрание;

3. при системно неизпълнение на задължението за участие в дейността на читалището

4. по желание на самия член с писмено заявление до настоятелството, както и при прекратяване или преобразуване на колективен член.

**ІV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.**

**Чл. 14.**  Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

**Чл. 15.** (1) Върховен орган на читалището е общото събрание.

(2) Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

**Чл. 16.** (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;

2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;

3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;

4. изключва членове на читалището;

5. определя основни насоки на дейността на читалището;

6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;

7. приема бюджета на читалището;

8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;

9. определя размера на членския внос;

10. отменя решения на органи на читалището;

11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;

12. взема решение за прекратяване на читалището;

13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

14. взема решения за участие на читалището в читалищни сдружения.

(2) Решенията на общото събрание се вземат с явно гласуване и са задължителни за другите органи на читалището.

**Чл. 17.** (1) Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в населеното място, трябва да бъде залепена покана за събранието.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл.16, ал.1, т.1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5) Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

**Чл. 18.** (1) Изпълнителен орган на читалището е **настоятелството**, което се състои от седем членове, избрани за срок до 3 години. Същите не трябва да имат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството:

1. свиква общото събрание;

2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;

3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;

4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;

5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

(3) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината от ченовете си.То само определя реда на своята работа.

**Чл. 19.** (1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

(2) Председателят:

1.организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото

събрание;

2.представлява читалището;

3.свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;

4.отчита дейността си пред настоятелството;

5.сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на

читалището въз основа решение на настоятелството.

**Чл. 20.** (1)Секретарят на читалището:

1.организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

2. организира текущата основна и допълнителна дейност;

3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;

4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

**Чл. 21.** (1) Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3

години.

(2) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

**Чл. 22.** Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**Чл. 23.** (1) Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за липса на конфликт на интереси и че не са „свързани лица” по смисъла на § 1 от ДР на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси, по реда и при условията на същия.

(2) Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

**V. ГЛАВА ПЕТА. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.**

**Чл. 24.** Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

**Чл. 25.** Читалището набира средства от следните източници:

1.членски внос;

2. културно-просветна и информационна дейност;

3. субсидия от държавния и общинските бюджети;

4. наеми от движимо и недвижимо имущество;

5. дарения и завещания;

6. други приходи.

**Чл. 26.** (1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

(2) Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината ежегодно.

**Чл. 27** (1)Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември е длъжен да представи на кмета на общината предложение за дейността на читалището през следващата година.

(2) Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените дейности в изпълнение на програмата и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

**VІ. ГЛАВА ШЕСТА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.**

**Чл. 28.**(1)Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;

2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;

3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години;

4. не е учредено по законния ред;

5. е обявено в несъстоятелност.

**Чл. 29.** (1) Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се решава съгласно този устав, доколкото в закон не е предвидено друго. Ако решение не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора на читалището.

(2) Ако не съществуват лица по ал. 1 или ако те не са определяеми, имуществото преминава върху общината по седалището на читалището. Общината е длъжна да използва полученото имущество за дейност, възможно най-близка до целта на прекратеното читалище.

(3) Имуществото по предходните алинеи не може да се разпределя, продава или по какъвто и да било начин да се прехвърля на ликвидатор, назначен извън кръга на лицата по ал. 2, с изключение на дължимото им възнаграждение.

(4) Лицата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация по ал. 1-3, отговарят за задълженията на читалище до размера на придобитото.

**VІІ. ГЛАВА СЕДМА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.**

**Чл. 30.** Читалището има свой кръгъл печат с надпис Народно читалище ,,Христо Ботев – 1940 г. „ гр.Главиница.

**Чл. 31.** Празник на читалището е Втори юни – Денят на Ботев и на загиналите за освобождението на България.

**Чл. 32.** Настоящият устав е изменен и допълнен на основание Законът за народните читалища (изм. Д.В.бр.42 от 05 юни 2009 г.) и е приет на Общо събрание на читалището на 17.05.2010 година.

**Чл. 33**. За всички неуредени в този устав отношения се прилага Законът за народните читалища, Законът за юридическите лица с нестопанска цел и действащите в страната нормативни документи.

Списъчен състав на читалищното настоятелство

при НЧ „ Христо Ботев – 1940 г.”гр. Главиница

1.Елена Тодорова Томова

2.Диана Георгиева Йорданова

3.Ради Николов Иванов

4.Марияна Тодорова Василева

5.Диана Дечева Илчева

6.Биляна Димитрова Димова

7.Петър Василев Донев

Списъчен състав на проверителната комисия

при НЧ „ Христо Ботев – 1940 г.” гр. Главиница

1.Тодорка Иванова Спасова

2.Никола Яшков Желев

3.Мария Стоянова Белчева

Отчет за осъществените читалищни дейности на

Народно читалище „ Христо Ботев – 1940 г. ” гр. Главиница

през 2020 година

Народните читалища са първите и най – старите организирани структури на гражданското общество в България. Те са уникални по своята същност граждански доброволни обединения, появили се далеч преди всички познати днес неправителствени организации, заемащи особено място в нашата история. Читалищата са безспорно припознати от българското общество като устойчиви културни институции, които имат специфична мисия за съхранение и развитие на традиционните ценности на нашата нация.

През изминалата 2020 година / година на извънредна епидемична обстановка в България / дейността на Народно читалище „ Христо Ботев – 1940 г. ” гр. Главиница беше организирана съгласно културен календар и програма за развитие на читалищната дейност през 2020 година, приети на заседание на читалищното настоятелство и представени в Община Главиница.

Реализираните дейности са в съответствие с изискванията на ЗНЧ и действащия Устав.

Приоритетни задачи за изминалия отчетен период бяха:

* уреждане и поддържане на общодостъпна библиотека;
* участия в концерти и фестивали;
* предоставяне на интернет услуги по Програма

„ Глобални библиотеки - България ”;

Основна цел в библиотечната дейност е привличане на читатели от най – ранна детска възраст. През 2020 година в библиотеката към читалището са регистрирани – 82 потребители / читатели /. Най – голям е броят на учащите се – ученици / начална и средна степен / и студенти. Следват учители, работници и пенсионери. За изтеклата година в библиотеката са направени 1 087 посещения,а в БИЦ 615.

Читалищната библиотека притежава фонд от 12 843 тома литература. Закупени са 14 тома литература от бюджета на читалището за 2020 година, като дарение библиотеката е получили 56 тома художествена литература.

По Проект от МК по Програма “ Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност ” 2020 са закупени 115 тома книги.

В условия на пандемия дейността на читалищната библиотека бе ограничена.

Проведени бяха четири мероприятия - по случай 125 години от рождението на Гео Милев, 100 години от рождението на Леда Милева, 170 години от рождението на Иван Вазов и 112 години от Независимостта на България. Работи се най – вече с учениците от начален курс при СУ „ Васил Левски” с цел зараждане интерес към книгата. Стараем се да поддържаме кантакт с най – малките потребители на библиотеката – децата от ДГ „ Св.Св. Кирил и Методий ”.

- 2 -

По Програма „ Глобални библиотеки – България ” се използват 5 компютъра за потребители и 1 за билиотекаря – общо 6 и 1 преносим компютър.

За дейността се използват мултифункционално устройство и мултимедия, които получихме по проект „ Глобални библиотеки – България ”. Ползването на Интернет е безплатно и достъпно. Читалището осигурява устойчивост на проекта.Използваните Интернет възможности най – често са търсене на информация чрез Google.

Чрез компютрите, с които потребителите имат достъп до интернет библиотеката придоби нов, по модерен облик, утвърди се като средище за информация, комуникация, знание, и култура.

Основните цели в развитието на любителското художествено творчество за 2020 година бяха съхранение и популяризиране на българският фолклор, продължаване дейността на самодейните състави и групи. Едно от важните условия за развитие на качествена художествено – творческа дейност и постигане на очакваните резултати, е наличието на подходяща материална база. Нашето читалище извършва дейността си в сграда, която е общинска собственост предоставена за безвъзмездно ползване от Община Главиница.

През отчетния период от месец 01.11.2019 до 02.03.2020 в читалището работиха четири основни колектива:

Вокална група ” Мъжка песен”, Вокална група „ Иглика ” , Вокална група

„ Славей ” и Смесена формация – мъже и жени и Детски танцов състав “ Ритъм Главиница”. Самодейните колективи са желани участници в изяви организирани от читалището и Община Главиница. Участваха в организирания тържествен концерт посветен на Националния празник на РБългария Трети март.

Поради създалата се противоепидемична обстановка в РБългария самодейните колективи преустановиха своята работа. Нямат изява на национални и международни фестивали.

През месец октомври при спазване на строги противоепидемични мерки читалището организира и проведе своя юбилей – 80 години НЧ „ Хр. Ботев – 1940 г.”

За осигуряване на широка информираност читалището ни работи съвместно с РЕКИЦ “ Читалища “, Регионална библиотека “ Партений Павлович “ гр.Силистра и Областен информационен център гр. Силистра.Читалищното настоятелство работи за решаване на текущите задачи, които са стояли на преден план, касаещи художествената дейност, библиотечната, организационната и финансова дейност на нашето читалище. Проведени са 3 заседания на читалищното настоятелство.

Единствената собственост на читалището е 50 дка обработваема земя, отдадена под наем на ЗКПУ “ Триумф “ гр. Главиница.

- 3 -

Като приоритетна задача през 2020 година беше разработване, кандидатстване и реализиране на проекти. Проект, по който сме кандидатствали и работихме е Договор с № 711-0151-19-11006 от НП „ Помощ за пенсиониране ”. През изминалата година читалището работи по утвърдени субсидии, отпуснати от държавния бюджет и общинския бюджет, финансови постъпления от такси, членски внос, дарителство и др. От Министерство на културата финансирането е като субсидия „ Държавна дейност ”. Държавната субсидия покрива само най-неотложните разходи по издръжка на читалището – за работни заплати, осигуровки, издръжка, дейности и ЗЗБУТ. За 2020 година читалището има изготвен финансов отчет, който е задължителен за отчетността. Отчети за 2020 година са представени в Община Главиница, РЕКИЦ Силистра, в МК отдел „ Културно наследство ” – отчет на библиотеката, отчети към НАП и ТСБ. В своята дейност читалището се ръководи от нормативните документи, ЗНЧ, ЗЮЛНЦ, Закона за библиотеките и Закона за счетоводството. Стремим се да изпълняваме стратегическите планове, изготвени на базата на тези нормативни документи. Най – важният фактор в нашата работа са потребителите и затова мероприятията са насочени към тях и към техните потребности. Читалищните служители, със своето отношение към работата и компетентността си, са в състояние да работят още по – усърдно за едно устойчиво, съвременно и необходимо разивитие на читалищната дейност.Занапред ръководството и екипът на читалището ще работят за разширяване кръга от партньори, с културни институции, както и в посока на подобряване на предлаганите услуги.

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Я

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ

„ ХРИСТО БОТЕВ – 1940 г. ”

гр. ГЛАВИНИЦА

2021 година

ВЪВЕДЕНИЕ:

Годишната програма за развитие на читалищната дейност през 2021 година е съобразена с изискванията на чл.26 а, ал.2 от Закона за народоните читалища. Изготвянето на Програмата за развитие на читалищната дейност през 2021 година цели обединяване на усилията за развитие и утвърждаване на читалището като важна обществена институция, градяща културната идентичност на град Главиница.

Тя обобщава най – важните моменти в работата на читалището, приоритети, цели и задачи, които ще спомогнат за укрепването, модернизирането и развитието му в общодостъпно и желано място за местната общност. Ще се работи за създаване на условия за превръщането на институцията в информационно – образователен център, утвърждаващ ценностите на гражданското общество.

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ЧИТАЛИЩЕТО:

На територията на град Главиница функционира само Народно читалище

„ Христо Ботев – 1940 г.” . Читалището има изключително значение за укрепване, популяризиране и развитие на българската идентичност, култура и духовни ценности.

Сградата, в която се намира читалището е общинска собственост предоставена от Община Главиница за безвъзмездно ползване.

Читалището сътрудничи с:

▲ Община Главиница;

▲ СУ „ Васил Левски ”;

▲ ДГ „ СВ. СВ. Кирил и Методий ”;

▲ Клуб на пенсионера;

▲ Читалища от община Главиница;

▲ Бизнесмени и стопански организации.

Читалището има кадрови ресур с дългогодишен стаж в сферата на читалищната дейност.

Разполага с компютри и офис техника. В него се намира една от най-големите библиотеки в общината с най – голям библиотечен фонд.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ :

▲ Подкрепа и насърчаване на любителското творчество;

▲ Подпомагане на традиционните читалищни дейности и търсене на нови съвременни форми за тяхното развитие и предаване на поколенията;

▲ Създаване на условия за развитие и утвърждаване на библиотеката при читалището, като съвременен център за ефективно библиотечно – информационно обслужване на широк кръг потребители;

▲ Развитие на професионалните умения и повишаване на квалификацията на работещите в културната институция;

▲ Засилване интереса на хората към историческото минало на родния край.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРОГРАМАТА :

**Библиотечна дейност**

Библиотечната дейност е една от основните дейности за читалището, като културна институция. Работата на библиотеката ще бъде насочена към :

▲ Превръщането на библиотеката в съвременен обществен информационен център, полезен партньор и ефективен участник в процесите на информационно осигуряване на гражданите;

▲ Поддържане на обществена библиотека на свободен достъп за библиотечно обслужване на читателите;

▲ Технологично обновяване на библиотечната дейност и обновяване на библиотечния фонд с художествена, детска, учебно – помощна и научно – популярна литература;

▲ Въвеждане на система за обслужване на възрастни читатели и такива с увреждания;

▲ Провеждане превърналите се в традиция срещи „ На гости на библиотеката”;

▲ Открити уроци с ученици по история и литература;

▲ Инициатива „ Вече мога да чета ” – ритуал за приемане първокласниците за читатели на библиотеката;

▲ Пълноценно използване на възможностите на Фондация „ Глоб@лни библиотеки – България ”;

▲Експониране на изложби и кътове с литература, витрини;

▲ Осигуряване на свободен достъп до интернет.

**Любителско художествено творчество**

Съществена част от дейността на читалището е грижата за разширяване и развитие на любителското художествено творчество.

Художествено – творческата дейност в читалището цели запазване и развитие на традиционните ценности на българския народ, съхранение на обичаите и традициите. Чрез тази дейност читалището ще работи за привличане на младите хора и ученици към читалищните самодейни колективи, както и за осмисляне свободното време на учениците през лятната ваканция. С изявите на читалището ще се работи за развитие и обогатяване на културния живот в града ни, за утвърждаване на националното самосъзнание и съхранение богатството на културата.Читалището ще популяризира града ни в регионални, национални и международни фестивали.

Направления за работа за творчески сезон 2020/2021 са следните:

▲ Фолклорна група „ Иглика ”;

▲ Фолклорна група „ Славей ”;

▲ Вокална група „ Мъжка песен ”;

▲ Смесена формация;

▲ Детски танцов състав „ Ритъм – Главиница ”;

▲ Група за художествено слово

За осъществяване на целите Народно читалище „ Христо Ботев – 1940 г. ” гр. Главиница изготвя календарен план, който отразява поетите ангажименти за организирането на културния живот в град Главиница, изявата и развитието на собствения творчески потенциал, координирането и подпомагането на инициативи на други организации, както и дейности по формиране и задоволяване на културните потребности на общността.

Неразделна част от предложенията за дейността е Приложение № 1 – календарен план на Народно читалище „ Христо Ботев – 1940 г.” за 2021 година.

К А Л Е Н Д А Р Е Н П Л А Н

Н А Р О Д Н О Ч И Т А Л И Щ Е

„Х Р И С Т О Б О Т Е В - 1940 г.”

гр. ГЛАВИНИЦА

ЗА КУЛТУРНИ СЪБИТИЯ И ИЗЯВИ С НАЦИОНАЛНО, РЕГИОНАЛНО И МЕСТНО ЗНАЧЕНИЕ

2021 година

КУЛТУРНИ СЪБИТИЯ И ПРОЯВИ С

НАЦИОНАЛНО ЗНАЧЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Събитие | Организатор | Място на провеждане |
| 02.03. | Тържествен концерт по случай Националния празник на РБългария – Трети март | Чит.секретар 0893649666  ОКМР  nchhristobotev@abv.bg | Киносалона на читалището |
| 02.04 -09.04 | Седмица на детската книга и изкуствата за деца  - 216 г. от рождението на Андерсен;  - „Четенето е модерно, четенето е магия ”;  - „ Пътешествие в библиотеката”;  - Викторина със занимателни игри. | Библиотекар 0883383642  [natali.65@abv.bg](mailto:natali.65@abv.bg) | Библиотека  Библиотека  Библиотека |
| 23.04. | Световен ден на книгата  - Маратон на чететено | Библиотекар  0883383642  natali.65@abv.bg | Библиотека |
| 11.05. | Ден на библиотекаря  - „ Ние вече сме читатели ”  посрещане на първокласниците в библиотеката. | Библиотекар  0883383642  natali.65@abv.bg | Библиотека |
| 24.05. | Тържествена церемония по случай 24 май – Ден на славянската писменост и на българската просвета и култура | Община Главиница,  СУ „ Васил Левски ”  НЧ “ Хр. Ботев- 1940 г.”  nchhristobotev@abv.bg | Форума до читалището |
| юни | Участие на самодейните състави в Международни и Национални фолклорни събори | Чит.секретар 0893649666  ОКМР  nchhristobotev@abv.bg |  |
| 02.06. | Ден на Ботев и загиналите за освобождението на България. Заря. | Чит.секретар  0893649666  ОКМР  nchhristobotev@abv.bg | Пред сградата на читалището |
| 03.09. | 136 години от Акта на Съединението. Поднасяне на венци и цветя. | Община Главиница  Чит.секретар  0893649666  ОКМР  nchhristobotev@abv.bg | Бюст-паметника на Левски |
| 21.09. | Световен ден на мира. Рисунка на асфалт с деца от начален курс на СУ „ В. Левски ” | Библиотекар  0883383642  natali.65@abv.bg  ОКМР | Училищният двор |
| 21.09. | 113 години Независими и горди. Презентация. | Библиотекар  0883383642  natali.65@abv.bg | БИЦ |
| 21-25.10 | Национална седмица на четенето | Библиотекар  0883383642  natali.65@abv.bg | Библиотеката |
| 01.11. | „ Памет за будителите „ .  Полагане на венци и цветя в знак на преклонение и признателност към делото на народните будители. | Чит.секретар  0893649666  ОКМР  nchhristobotev@abv.bg | БИЦ  Пред Бюст – паметника на Левски |
| 01.12. | Ден за борба против СПИН – беседа с представители от РЗИ Силистра | Чит.секретар  0893649666  ОКМР  nchhristobotev@abv.bg | Читалището |

КУЛТУРНИ СЪБИТИЯ С РЕГИОНАЛНО ЗНАЧЕНИЕ

м. СЕПТЕМВРИ

Национален фестивал на старата градска песен

„ Дунавски спомени ” Силистра – участие на Вокална група „ Мъжка песен ” при НЧ „ Христо Ботев – 1940 г. ”

КУЛТУРНИ ПРОЯВИ С ОБЩИНСКО ЗНАЧЕНИЕ

м. АПРИЛ

Традиционен общински преглед на читалищните фолклорни състави. Организатор – Община Главиница.

ЧЕСТВАНИЯ НА КРЪГЛИ И ЗНАЧИМИ ГОДИШНИНИ НА РАЖДАНЕ И КОНЧИНА НА ВИДНИ ПИСАТЕЛИ И ПОЕТИ

м. януари 2021 г.

√ 18.01. – 165 години от рождението на Райна Княгиня;

м. март 2021 г.

√ 21.03. – 150 години от смъртта на д-р Петър Берон – български възрожденец, просветен деец, лекар, автор на „ Рибен буквар ”, с който се поставя началото на светското образование у нас / 1800 – 1871 /;

√ 27.03. – 135 години от смъртта на Добри Чинтулов – български възрожденец и поет / 1822 – 1886 /;

м. април 2021 г.

√ 01.04. – 55 години от смъртта на Димитър Димов – български писател / 1909 – 1966 /;

√ 20.04. – 145 години от Априлското въстание – 1876 година;

√ 27.04. – 155 години от рождението на Пенчо Славейков – български поет и преводач / 1866 – 1912 /;

м.юни 2021 г.

√ 21.06.- 155 години от рождението на Стоян Михайловски /чичо Стоян/ - детски писател / 1865 – 1939 /;

м. август 2021 г.

√ 16.08. – 135 години от рождението на Дора Габе – български писател и преводач / 1886 – 1993 /;

м. септември 2021 г.

√ 26.09. – 135години от рождението на Ран Босилек – български писател, поет и преводач / 1886 – 1958 /;

м. октомври 2021 г.

√ 20.10. – 55 години от смъртта на Димитър Талев – български писател

/ 1898 – 1966 /;

м. ноември 2021 г.

√ 04.11. – 55 години от смъртта на Веселин Ханчев – български поет и преводач / 1919 – 1966 /.

КУЛТУРНИ СЪБИТИЯ С МЕСТНО ЗНАЧЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Събитие | Организатор | Място на провеждане |
| 06.01. | Христо Ботев –173 години от рождението.  „ Героят, който даде всичко на България”. | Библиотекар  0883383642  natali.65@abv.bg | Библиотека  БИЦ |
| 21.01. | Ден на родилната помощ. Общоградско тържество.  Извършва се ритуал -  измиване ръцете на акушерката. | Чит.секретар  0893649666  ОКМР  nchhristobotev@abv.bg | Сватбения салон |
| 14.02. | Ден на лозарите, винарите и градинарите – ритуал зарязване на лозята. | Община Главиница  Чит.секретар  0893649666  nchhristobotev@abv.bg  ОКМР | Пред сградата на читалището |
| 19.02. | 148 години от обесването на В.Левски. | СУ ”Васил Левски ”  Чит.секретар  0893649666  ОКМР  nchhristobotev@abv.bg | Киносалона на читалището |
| 20.02. | Български традиции и обичаи за Баба Марта. Изработване на мартеници. Подаряване на мартеници . | Чит.секретар  Библиотекар  ОКМР  nchhristobotev@abv.bg | Читалището |
| 01.03. | Ден на любителското творчество – Ден на самодееца. | Чит.секретар  nchhristobotev@abv.bg ОКМР |  |
| 01.03. | “ Не се гаси туй, що не гасне ” – витрина по повод Трети март | Библиотекар  0883383642  natali.65@abv.bg | Фоаето на читалището |
| 09.05. | Ден на Европа. Ден на победата – поклонение пред паметната плоча на загиналите в Отечествената война | Чит.секретар  0893649666  ОКМР  nchhristobotev@abv.bg | Пред паметната плоча на загиналите в Отечествената война |
| 08.06. | „ Свети дух ” църковен празник. Курбан за здраве. | Църковно настоятелство  Чит.секретар  ОКМР  nchhristobotev@abv.bg | Църковен храм |
| 24.06. | Еньовден е – празник на билките, Слънцето и фармацията. | Чит.секретар  ОКМР  nchhristobotev@abv.bg |  |
| 17.07. | 184 години от рождението на Апостола. Поклонение пред Бюст-паметника на Апостола. | Библиотекар  0883383642  natali.65@abv.bg  ОКМР | Пред Бюст-паметника на Апостола |
| 26.10. | Традиционни есенни празници  “ Главиница – 2021 “  ДИМИТРОВДЕН  - тържествена сесия;  - театрална постановка за жителите и гостите на града;  - традиционен мотокрос;  - водосвет за здраве и благоденствие;  - празнично хоро | Община Главиница  НЧ”Хр.Ботев – 1940 г.”  nchhristobotev@abv.bg |  |
| 01.11. | Откриване на творческия сезон със самодейните колективи към читалището. | Чит.секретар  0893649666  ОКМР  nchhristobotev@abv.bg | Читалище |
| 14.12. | Запалване на коледната елха и коледните светлини в  гр. Главиница | Община Главиница  Чит.секретар  ОКМР  nchhristobotev@abv.bg | Пред сградата на Общината |

Календарания план е отворен и подлежи на допълнения.